

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
1.	Schriftlicher Antrag für die Aufschaltung einer neuen BMA an die Feuerwehr Krefeld senden		Vordruck fernmündlich bei der Feuerwehr Krefeld anfordern (Tel. 02151 / 612-231) oder aus dem Internet ( <a href="http://www.krefeld.de/feuerwehr">www.krefeld.de/feuerwehr</a> ) herunterladen.	
2.		Antrag prüfen und schriftliche Zustimmung für Aufschaltung einschl. Entgelttarif + 2 x Anschlussvertrag an den Antragsteller senden.		
3.	BMA-Konzept erstellen und Planungsgespräch mit der Feuerwehr führen (u.a. Standort der BMZ u. des FSD festlegen).  Termin mit der Feuerwehr vereinbaren.		Grundlagen sind die Anforderungen des Vorbeugenden Brandschutzes bzw. des Sachverständigen (Brandschutzkonzept), sofern es sich um eine bauaufsichtlich geforderte BMA handelt. Weiterhin sind die Regelungen der "Alarmorganisation" zu beachten.	
4.		Planungsgespräch mit dem Betreiber / Fachplaner / Errichter führen.		
5.	Gesprächsprotokoll über Planungsgespräch innerhalb von 10 Werktagen an die Feuerwehr senden			
6.		Gesprächsprotokoll prüfen; bei Abweichungen Rücksprache mit Protokollführer nehmen u. ggfls. neues Protokoll anfordern.		

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
7.	<p><b>Anschlussverträge (2-fach) der Feuerwehr unterschreiben und <u>beide</u> Exemplare an Feuerwehr zur Gegenzeichnung zurücksenden.</b></p> <p><u>Achtung:</u> Sollte der "Betreiber" (Vertragspartner) nicht selbst auch <u>Eigentümer</u> des betreffenden Grundstückes und Gebäudes sein, so muss der Eigentümer mit dem Anschlussvertrag auch eine rechtsgültige schriftliche Erklärung abgeben, dass er mit der Installation und dem Betrieb der BMA- und Hauptmelderapparaturen einverstanden ist (siehe Anschlussvertrages § 1).</p>		<p>Die vorausgefüllten Vertragsvordrucke sind mit dem Zustimmungsschreiben der Feuerwehr übersandt worden; <b>Prüfen, ob der richtige zukünftige "Betreiber" der BMA eingetragen ist !</b></p> <p><b>Die Einverständniserklärung des Eigentümers erfolgt auf der letzten Seite des Vertrages anhand des vorbereiteten Textes !</b></p>	
8.		<p><b>Anschlussverträge</b> vom Fachbereichsleiter oder Produktverantwortlichen unterschreiben lassen u. ein Exemplar zurück an den Betreiber senden.</p>		
9.		<p><b>Rechnung „Einrichtungskostenpauschale“</b> über die Abt. 370.1 an den Betreiber senden.</p>		
10.	<p><b>Einrichtungskostenpauschale</b> gemäß Rechnung der Feuerwehr auf städt. Konto überweisen.</p>		<p><b>Achtung:</b> Unbedingt das „Kassenzeichen“ und den „Objektnamen“ angeben!</p>	
11.	<p><b>Entwürfe der „Feuerwehr-Laufkarten“</b> der Feuerwehr zur Prüfung vorlegen.</p>		<p>Siehe „TAB der Feuerwehr Krefeld, Ziffer 2.5“.</p>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
12.		Entwürfe der „Feuerwehr-Laufkarten“ prüfen und genehmigen	Abgestempeltes Musterexemplar zurück an Entwurfsverfasser	
13.	Entwurf des „Objektübersichtsplanes“ bzw. des „Objektübersichtstableaus“ der Feuerwehr zur Prüfung vorlegen.		Siehe „TAB der Feuerwehr Krefeld, Ziffer 2.6“	
14.		Entwurf des „Objektübersichtsplanes“ prüfen und genehmigen	Abgestempeltes Musterexemplar zurück an Entwurfsverfasser	
15.	Nach Fertigstellung der BMA ist durch den <b>Errichter der BMA</b> eine <b>Inbetriebsetzungs-Prüfung</b> durchzuführen u. hierüber ein Inbetriebsetzungsprotokoll anzufertigen.		Siehe DIN 14675: 2003-11, Ziff. 8 <b>Hinweis:</b> Da die ÜE der Feuerwehr noch nicht installiert ist, kann die ÜE-Funktion sowie das FSD noch nicht geprüft werden!! <b>Bei sonstiger Mängelfreiheit kann die BMA versuchsweise in Betrieb genommen werden (aber nur intern !).</b>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
16.	<p>Es sind mindestens <b>drei</b> Personen als „<b>eingewiesene Personen</b>“ durch den Errichter der BMA in die Bedienung der Anlage einzuweisen. Die von den eingewiesenen Personen unterschriebene Liste ist der Feuerwehr zuzusenden (<b>einschl. des Einweisungsprotokolls der einweisenden Fachfirma</b>); ein Exemplar ist an der BMZ auszuhängen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Diese Liste ist als Anlage ein Bestandteil der Alarmorganisation !</p>		<p>Siehe „TAB der Feuerwehr Krefeld, Ziffer 7.1.2“</p> <p><b>Es sind die Vordrucke "Anlage 7" und "Anlage 7a" der TAB der Feuerwehr Krefeld zu verwenden !</b></p>	
17.	<p>Es ist der Feuerwehr Krefeld eine <b>Alarmierungsliste</b> zuzusenden, in der Personen oder alternativ auch ein beauftragter Sicherheitsdienst benannt sind, die bei Alarm durch die Feuerwehr / Fa. Bosch telefonisch angefordert werden können.</p> <p><b>Hinweis:</b> Diese Liste ist als Anlage ein Bestandteil der Alarmorganisation !</p>		<p>Siehe „TAB der Feuerwehr Krefeld, Ziffer 7.1.3</p> <p><b>Es ist der Vordruck "Anlage 8" der TAB der Feuerwehr Krefeld zu verwenden !</b></p>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
18.	<p><b><u>Abnahmeprüfung nach DIN 14675</u></b></p> <p>Nach der mängelfreien Inbetriebsetzung (Arbeitsschritt 15) muss die BMA im Beisein aller beteiligten Fachfirmen einer <b>Abnahme</b> unterzogen werden.</p>		<p>Die Abnahme muss gemäß <b>DIN 14675: 2003-11, Ziffer 9</b> erfolgen; das Abnahmeprotokoll muss insbesondere gemäß Ziffer 9.3 + 9.4 die dort genannten Mindestangaben enthalten! Verantwortlich ist die vom Auftraggeber benannte Fachfirma!</p> <p><b>Für die Aufschaltung der BMA zur Feuerwehr ist wichtig</b>, dass, sofern der Errichter der BMA nicht selbst nach DIN 14675 zertifiziert ist, ein behördlich anerkannter Sachverständiger die Abnahmeprüfung durchführt.</p> <p><b>Achtung:</b> Bei dieser Abnahme ist die Feuerwehr im Regelfall <b>nicht</b> vertreten!</p>	
19.	<p><b><u>Beantragung der Feuerwehr-Abnahme</u></b></p> <p>Unter Beifügung einer Kopie des Abnahmeprotokolles der Abnahmeprüfung nach DIN 14675 (vom zertifizierten Facherrichter oder vom Sachverständigen) und der vom Errichter unterschriebenen „Anlage 1 der TAB“ ist bei der Feuerwehr schriftlich die „<b>Abnahmeprüfung der Feuerwehr</b>“ zu beantragen.</p> <p><b>Es ist die der Vordruck "Anlage 6" der TAB zu verwenden !</b> <b>Es sind alle in der TAB (Ziffer 8.3) genannten Bescheinigungen beizufügen !</b></p>		<p>Bei der „Abnahmeprüfung der Feuerwehr“ wird die Einhaltung der TAB geprüft. Insbesondere wird festgestellt, ob die feuerwehreinsetztaktischen Belange, wie z.B. die Laufkarten, Objektübersichtsplan oder andere Hilfen den Vorgaben entsprechen. Funktions-technische Prüfungen bleiben dem Sachverständigen vorbehalten.</p> <p><b>Achtung:</b> Diese Abnahme hat <b>nichts</b> mit der Abnahme durch die Bauaufsichtsbehörde zu tun, auch wenn i.d.R. ein Feuerwehrbeamter des Vorbeugenden Brandschutzes hieran teilnimmt !</p>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
20.		<p><u>Terminvereinbarung für die erste Abnahmeprüfung</u>                      Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen ist mit dem Antragsteller ein erster Abnahmetermin zu vereinbaren.</p> <p>Terminvorschlag:</p>		
21.	<p>Terminvorschlag der Feuerwehr ist zwischen Betreiber u. Errichter zu prüfen und dann der Feuerwehr per Brief, Fax oder E-Mail zu bestätigen.</p>		<p>Bei der Feuerwehrabnahme muss neben dem Betreiber / Beauftragten der verantwortliche Errichter anwesend sein</p> <p><b>Hinweis:</b>                      Bei angeschlossenen Löschanlagen ist auch der diesbezügliche Facherrichter bei der Abnahme erforderlich!                      Siehe auch die TAB, Ziffer 4.1.1</p>	
22.		<p><b>Abnahmeprüfung der BMA durch die Feuerwehr (1.Termin) durchführen</b></p>	<p>Der Abnahmebeamte der Feuerwehr schreibt an Ort und Stelle ein Abnahmeprotokoll (Mängelbericht)</p>	
23.	<p><u>Mängelbeseitigung und Mitteilung an die Feuerwehr</u> (per Brief, Fax oder E-Mail), dass alle bei dem BMA-Abnahmetermin festgestellten Mängel vollständig behoben worden sind.</p>		<p>Noch ausstehende Bescheinigungen sind der Mängelbeseitigungsanzeige beizufügen !</p>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
24.		<p><u>Termin für Nachabnahme</u>                      Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen ist mit dem Betreiber / Beauftragten ein neuer Termin abzustimmen.</p> <p>Terminvorschlag:</p>		
25.	<p><u>Termin für Nachabnahme</u>                      Terminvorschlag der Feuerwehr für Nachabnahme ist zwischen Betreiber u. Errichter zu prüfen und dann der Feuerwehr per Brief, Fax oder E-Mail zu bestätigen.</p>			
26.		<p><u>Nachabnahme der BMA durchführen</u></p> <p>2.Termin:</p> <p>3.Termin:</p> <p>4.Termin:</p>		

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
27.	<u>Sollten bei einer Nachabnahme erneut Mängel festgestellt werden, so sind die Arbeitsschritte von Ziffer 23 bis 26 zu wiederholen!</u>			
28.	Bestellung (schriftlich) von GMA-Schließzylindern bei der Feuerwehr Krefeld		Die benötigte Anzahl ist bei der ersten Abnahme der BMA gemeinsam mit der Feuerwehr festzustellen.	
29.		Bestellung der GMA-Schließzylinder durch die Feuerwehr beim Schließsystemlieferanten	Die benötigte Anzahl hat der Betreiber schriftlich mitzuteilen.	
30.		Auftrag an die Fa. Bosch Sicherheitssysteme GmbH erteilen (Inhalt: Lieferung und Montage der ÜE)	<p><b><u>Voraussetzungen:</u></b></p> <p>a) der Anschlussvertrag ist rechtsverbindlich vom Betreiber der BMA unterschrieben worden.</p> <p>b) die Einrichtungskostenpauschale ist vom Betreiber eingezahlt worden (Bestätigung der Stadtkasse / Abt. 370.1 liegt vor)</p> <p>c) die Abnahme der BMA durch die Feuerwehr ist mängelfrei erfolgt.</p> <p>d) eine gültige "Alarmierungsliste" gemäß Anlage 8 der TAB ist der Feuerwehr vorgelegt worden.</p> <p><b><u>Achtung:</u></b></p> <p>In Ausnahmefällen kann eine Auftragserteilung auch schon dann erfolgen, wenn c) noch nicht ganz erfüllt ist (kleinere Restmängel), jedoch eine mängelfreie Abnahme durch einen Sachverständigen nachgewiesen worden ist u. alle Vorbereitungen für den ÜE-Anschluss getroffen sind !</p>	



Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
31.		<p><b>Auftrag an die Deutsche Telekom AG erteilen</b>                      (Inhalt: Einrichtung eines überwachten ISDN-Anschlusses).</p> <p>Der Auftrag wird indirekt über den FB 10 - Verwaltungssteuerung u. -Service erteilt.</p>	<p><b>Voraussetzungen:</b></p> <p>a) der Anschlussvertrag ist rechtsverbindlich vom Betreiber der BMA unterschrieben worden.                      b) die Einrichtungskostenpauschale ist vom Betreiber eingezahlt worden (Bestätigung der Stadtkasse / Abt. 370.1 liegt vor)                      c) die Abnahme der BMA durch die Feuerwehr ist mängelfrei erfolgt.                      d) eine gültige "Alarmierungsliste" gemäß Anlage 8 der TAB ist der Feuerwehr vorgelegt worden.</p> <p><b>Achtung:</b>                      In Ausnahmefällen kann eine Auftragserteilung auch schon dann erfolgen, wenn c) noch nicht ganz erfüllt ist (kleinere Restmängel), jedoch eine mängelfreie Abnahme durch einen Sachverständigen nachgewiesen worden ist u. alle Vorbereitungen für den ÜE-Anschluss getroffen sind.</p>	
32.	<p><b>Auftrag an Fa. Bosch Sicherheitssysteme GmbH erteilen</b>                      (Inhalt: Anschluss der Übertragungseinrichtung -ÜE- an die BMZ in Zusammenarbeit mit dem BMA-Errichter).</p>		<p>Bosch Sicherheitssysteme GmbH                      Theodorstr. 293                      40472 Düsseldorf                      Tel. 0211 - 5073 - 0</p> <p><b>Hier können auch die Schaltunterlagen für den Errichter angefordert werden!</b></p>	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
33.		Den <b>Miet- und Schutzvertrag</b> , den die Fa. Bosch übersendet, ist zu unterschreiben und zusammen mit der "Alarmierungsliste" des BMA-Betreibers zurückzusenden.		
34.		Die Deutsche Telekom AG kündigt den Inbetriebnahmetermin für den ISDN-Anschluss zum: _____ mit.		
35.		<b>Info an Fa. Bosch über den von der Telekom angekündigten Einrichtungstermin für den ISDN-Anschluss.</b>	Die Fa. Bosch wird sich danach mit dem Betreiber bzw. dem Errichter der BMA zwecks Terminabstimmung für die Installation der ÜE und ihrem Anschluss an die BMA in Verbindung setzen. <b>Bei diesem Termin ist die Feuerwehr noch nicht erforderlich, da eine "Aufschaltung" auf die Leitstelle der Feuerwehr im Regelfall an einem zweiten Tag stattfindet.</b>	
36.		Fa. Bosch vereinbart Montagetermin mit Betreiber / Errichter  Termin: _____	Fa. Bosch installiert die ÜE in Zusammenarbeit mit dem Errichter der BMA und führt eine Vorprüfung durch. <b>Die ÜE wird aber noch nicht in Betrieb genommen!</b>	
37.		<b>Fa. Bosch informiert die Feuerwehr über die erfolgreiche Einrichtung der ÜE mit Anschluss an die BMA und Vorprüfung bis zur Bosch-Clearingstelle.</b>	Fa. Bosch teilt dies der Feuerwehr unter Verwendung eines speziellen Feuerwehr-Vordruckes schriftlich mit !	

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
38.		Die Feuerwehr legt nun, nach telefonischer Rücksprache mit der Fa. Bosch und dem Betreiber / Errichter, einen Termin für die <u>ÜE-Inbetriebnahme</u> fest  Termin:		
39.	Bestätigung des Terminvorschlages für die <u>ÜE-Inbetriebnahme</u> an die Feuerwehr  (per Brief, Fax oder E-Mail)			
40.		<u>ÜE-Inbetriebnahme</u>  <b>Prüfung der ÜE-Anschaltung und Inbetriebnahme der ÜE</b> (und mit Inbetriebnahme des Feuerwehrschlüsseldepots (FSD), sofern vorhanden)  sowie <b>Aushändigung der GMA-Schließzylinder</b> zwecks Einbau durch den Errichter.	Der Betreiber muss, sofern Objektschlüssel in einem FSD hinterlegt werden sollen, diese in der vorgesehenen Ausführung (siehe Schlüsselorganisation) bereithalten.	
41.	Alle Mitarbeiter und sonstige zuständigen Personen sind über die erfolgte Aufschaltung zur Feuerwehr unverzüglich zu informieren und nochmals auf die Festlegungen in der „Alarmorganisation“ hinzuweisen!			

Ablaufplan für die Aufschaltung der BMA im Objekt: \_\_\_\_\_

Nr.	Aktion des Antragstellers / Betreibers	Aktion der Feuerwehr Krefeld / Fa. Bosch	Hinweise	Erledigt am
42.		<u>Feuerwehr informiert die Bauaufsicht über die erfolgte Aufschaltung der BMA.</u>	Diese Info erfolgt nur dann, wenn es sich um eine bauaufsichtlich geforderte BMA handelt.	
43.		<u>Rechnungsstellung an den Betreiber für:</u> a) Abnahme der BMA gemäß Entgelttarif 5.3 b) Anschlussentgelt für Rest des Jahres (monatlicher Anteil) gemäß Entgelttarif 5.5		
44.		<u>Ausstellung einer Bescheinigung über die erfolgte Aufschaltung der BMA zur Feuerwehr</u>	Diese Bescheinigung wird nur auf gesonderte Anforderung durch den Betreiber erstellt.	